

BİLECİK İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İSTATİSKİ VERİ TALEBİ	1-Başvuru Dilekçesi	5 Gün
2	TARIMSAL AMAÇLI YAPILAR TARIMSAL ETÜD RAPORU HAZIRLAMA	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Noterden Taahhütname 6- Çiftçilik Belgesi 7- Mimari Proje 8- Fizibilite Raporu (Büyük İşletmeler için)	15 Gün
3	TARIM DIŞI AMAÇLI ARAZİ KULLANIMI TALEBİ	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve iş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname	15 Gün
4	TARIM VE HAYVANCILIK AMAÇLI HİSSELİ SATIŞLAR	1-Tapu İlçe Müdürlüğü yazısı 2- İlgili Belediye Yazısı 3- Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	7 Gün
5	TARIMSAL AMAÇLI KAZI- DOLGU GÖRÜŞLERİ	1-Dilekçe 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- Noter Tasdikli Taahhütname	7 Gün
6	PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMUNDA ÖN İZİN	-İlk Müracaat; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tesis yeri ile ilgili 1/25 000 ölçekli harita (tesis kurulması planlanan yerin işaretli olduğu) Daha Sonra Tamamlanması gereken evraklar; 1-Su Analiz Raporu 2-Mülkiyet Belgesi(Tesis kurulacak yer kiralık ise Kira Sözleşmesi) Örneği 3-Diğer Kurumlardan Ön İzin Belgeleri 4-Debi Raporu(DSİ)	15 Gün

7	PROJELİ SU ÜRÜNLERİ TESİSİ KURULUMU YETİŞTİRİCİLİK BELGESİNİN DÜZENLENMESİ	1-Dilekçe 2-Mülkiyet Belgesi 3-Su Kiralama Belgesi 4-Kapasitesine veya üretim modeline göre 5-Teknik Personel İstihdam Formu veya Formları	15 gün (Bakanlık Onay Süresi Hariç)
8	YAVRU BALIK DESTEKLEMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Satın Alınmış İse fatura/Müstahsil Makbuzu 3-Yetiştiricilik Belgesi 4-Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü(Noter Tasdikli) 5-Kendi Üretimi İse Tespit Formu	2 ay
9	DESTEKLEME AMAÇLI YAVRU TESPİTİ	Başvuru Dilekçesi Yetiştiricilik Belgesi Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü (Noter Tasdikli)	5 gün
10	SU ÜRÜNLERİ ÜRETİM AMAÇLI SAHALARIN KİRAYA VERİLMESİ	İl Özel İdaresinden Yazı veya Yeni Onaylı Proje	15 gün (Diğer kurumlardan görüş alınması durumunda Cevaplar beklenecek)
11	AVLAK SAHASI KİRALAMA TALEBİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Şirket İse Yetki Belgesi ve imza Sirküsü (Noter Tasdikli) 3- Noter Onaylı Teknik Şartname	15 gün (Yerinde yapılan tespit ve Bakanlık uygunluk yazısı ile diğer kurum görüş Süreleri hariç)
12	YUMURTA, YAVRU VE DAMIZLIK SU ÜRÜNLERİNİN İTHALATI	1-Dilekçe 2-Kontrol Belgesi (3 nüsha ve G.İ.T.P. numarası boş olmalı) 3-Fatura veya Proforma Fatura 4-Sağlık Sertifikası 5-Menşei Belgesi 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-Yetiştiricilik Belgesi Nüshası 8-Taahhütname 9-İhtiyaç Belgesi	5 Gün (Bakanlık İzin Süresi Hariç)

13	MERA İŞGALI İLE İLGİLİ ŞİKÂyetLER	1-Matbu Dilekçe	15 Gün
14	MERA TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARI	1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu 5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması , sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde Üniversite ve Araştırma Enstitülerinden uygunluk raporu 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedeli 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 15- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini	1 Ay
15	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT VE ÇKS BELGESİ VERİLMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrosuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örneği 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvvafakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvafakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin Tüm araziyi beyanı için) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	1 saat
16	MAZOT VE GÜBRE DESTEKLEMESİ	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat

17	TOPRAK ANALİZİ DESTEKLEMESİ	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak Analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat
18	ORGANİK TARIM DESTEKLEMESİ	1-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne Kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi	1 saat
19	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Taahhütname *Arazi Kontrolleri	1 saat
20	SERTİFİKALI FİDAN / TOHUM KULLANIM DESTEKLEMELERİ	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı Tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri Tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) *Arazi Kontrolleri	1 saat
21	PRİM UYGULAMALARI	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) -Borsa Tescil Beyannamesi. 2. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 saat
22	TARIMSAL AMAÇLI ELEKTRİK KULLANIMI TALEBİ VE İNDİRİMLİ TARİFEDEN YARARLANMA UYGULAMASI	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-Su Kullanma izni(DSİ) 5-Çiftçi belgesi (Ziraat Odası)	3 gün

23	SUNİ TOHUMLAMA İZİNİ VERİLMESİ	Serbest Vet-Hekimler İçin; 1-Başvuru dilekçesi 2-Kurs sertifikası 3-İşyeri ruhsat fotokopisi Özel Hayvan Hastaneleri İçin; 1-Başvuru dilekçesi 2-Meslek odası onaylı-toh.personeli iş sözleşmesi 3-Kurs sertifikaları 4-İşyeri ruhsat fotokopisi Şirketler/Birlikler/Kooperatifler İçin; 1-Başvuru dilekçesi 2-Meslek odasına üye olduğuna dair belge fotokopisi 3-Kurs sertifikaları 4-Ticari sicil gazetesi	3 gün
24	SUNİ TOHUMLAMA BELGESİ VERİLMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Suni Tohumlama İzin Belgesi 3-Teknisyen çalıştırıyorsa Çalışma İzin belgesi (Hayvan Sağlığı Şubesinde) 4-Faaliyet Kapasitesini Gösterir Belge	1 Gün
25	BİTKİ YETİŞTİRME RUHSATI	1.Dilekçe 2.Tapu Fotokopisi 3.Kiralık ise Kira Kontratı 4.Taahhütname	7 Gün
26	ZİRAİ KARANTİNA TAŞIMA VE SATIŞ SERTİFİKASI	1.Dilekçe veya Sözlü	1 Gün
27	SERBEST FUMİGASYON YAPMA RUHSATI	1. Dilekçe 2.Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge 3. Ziraat Müh. Odasına Kayıtlı Olduğunu gösterir belge 4. En az bir fumigasyon operatörü ile bir operatör yardımcısına sahip olduğunu gösterir belge 5. Mevcut fumigasyon operatör belgeleri 5 yıllık ise tam teşekküllü bir hastaneden heyet raporu 6. İmza Sirküsü 7. Taahhütname 8. Ziraat Fumigasyon Yönetmeliğinde bahsedilen Alet ve Ekiğmanların Döküm Listesi. 9. Resim (2 Adet)	2 Gün

28	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ BAYİLİK/TOPTANCILIK /DEPO İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.2.Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl süreyle çalışmış olduğunu gösteren belge(Bitki koruma bölümü mezunları dışındaki ziraat mühendisleri için).3.Sınavda başarılı olduğunu gösteren belge(Meslek Yüksek okullarından bitki sağlığı ile ilgili dersleri alarak mezun olmuş teknikerler,Ziraat teknisyenleri ve BKB mezunu olmayan,beş yıl bitki koruma hizmetlerinde çalışmamış ziraat mühendisleri için)4.Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi.5.T.C. kimlik numarası beyanı.6.İki adet vesikalık fotoğraf.	5 Gün
29	ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELARİ İMAL İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1.Başvuru yapan firma veya şahsın,vergi levhası veya Ticaret Sicil Gazetesi'nde niteliğini gösteren belge.2.İşletmede imalattan sorumlu Makine Mühendisi veya tarımsal mücadele makineleri dersi almış bir ziraat mühendisinin iş sözleşmesi veya bu kişilerden danışmanlık alındığını gösterir taahhütname.3.İnşaat planı(mevcut bir binada ise esas bina ve tadilat planı.4.İnşaatın bulunduğu veya binanın bulunduğu yerin açık adresi.5.İmalathanede bulunan tezgâh ve sistemlerin tip, model, kapasite ve teknik özellikleri ile bunlara ait tesisat planları,6.İmal edilecek alet ve makinelerin; cinsi, modeli, tipi, teknik resmi ve prospektüsü ile imal edilecek aletlerin teknik özelliklerini gösterir spesifikasyon(Ek-1)7-İşletmede istihdam edilecek personel sayısı ve bunların nitelikleri8-İşletmenin işletmeye açılacağı tarih9-İşletmenin işletme sermayesi miktarı9-Diploma veya mezuniyet belgesi sureti10-Kimlik belgesi fotokopisi11-İkametgâh belgesi12-2 Adet fotoğraf	5 Gün
30	BKÜ İZİN BELGELERİNDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1.İki adet vesikalık fotoğraf.2.Yeni yerin açık adresini ve iletişim bilgilerini gösterir belge.	5 Gün

31	ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ	1-Diploma veya mezuniyet belgesi 2-Sorumlu müdürün iş sözleşmesi 3-Bayi kontrol defteri 4-Ticaret sicil kayıt belgesi 5-Kimlik belgesi fotokopisi 6-İkametgah belgesi 7-2 adet vesikalık fotoğraf 8-Açık adres ve iletişim bilgileri	5 gün
32	SÜS BİTKİLERİ KAPASİTE RAPORU	1. Dilekçe 2. Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3. Kiralık alanlar için kira kontratı 4. Üretim yeri yerleşim krokisi 5. Çalışan Mühendislerin diploma örnekleri 6.Ticari sicil gazetesi 7. İmza sirküleri 8. Bitki yetiştirme ruhsatı 9. Çalışanlara ait SSK bildirgesi	2 Gün
33	ÇİFTÇİ BAŞVURUSU (HASTALIK/ZARARLI)	1-Dilekçe	1 saat
34	İTHALAT KONTROL BELGESİ	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Kontrol Belgesi Formu (Doldurulmuş Matbuu 3 adet örneği), 3. Proforma Veteriner Sağlık Sertifikası (3 adet örneği), 4. Ürünün Faturası (1 asıl, 2 adet örneği), 5. Orijin Sertifikası (3 adet örneği) 6. Aşılama ve Parazit Tedavi Belgesi Örneği(köpek-kedi ithalatında aranmaktadır), 7. Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi 3 adet Örneği (kedi-köpek-at ithalatında aranmaktadır), 8. Eşgal Belgesi 3 adet örneği, 9. Taahütname (Noter onaylı 1 adet örneği), 10.İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Görüş Yazısı (Ev ve Süs Hayvanları, Damızlık dışı Atlar ve Bombus Arılarının ithalatlarında aranmaktadır), 11.Yukardaki Belgelerden Yabancı Dille Düzenlenenlerinin Noter ve ya Yeminli Tercümandan Türkçe Tercümeleri (3 adet örneği). 12. İşyeri Ruhsat Örneği	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
35	İTHALAT İZİN RAPORU	1.Başvuru Dilekçesi 2. Ürünün Fatura Örneği 3. Uluslar arası Sağlık Sertifikası 4. Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği 5. Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri, 6.Taahhütname 7. Ticaret Sicil Gazetesi Örneği	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

36	KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KANATLI İŞLETMELERİNİN KURULUŞ ÖN İZİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri 3. Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname 4. Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı, 5. İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge 6. İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına Uygunluğu Hususunda Alınan Görüş Yazısı. 7. Kurulacak İşletme Arazisi İçin: <ul style="list-style-type: none"> • Yerel Belediye(Mücvir Alan İçinde ise), • İl Özel İdare Müdürlüğü (Mücvir Alan Dışında ise) • Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı, • Çevre ve Orman Bakanlığı, • Kültür ve Turizm Bakanlığı, • Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı. • ÇED Olumlu veya ÇED Gerekli Değildir Kararı. 	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
37	KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KANATLI İŞLETMELERİNİN KURULUŞ İZİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Yapı Ruhsatı 3. Vaziyet Planı, (İlgili İmar Kuruluşunca Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli) 4. Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 5. İmar Planı (İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 6. İş Akış Şeması- Termin Planı ve Bu Konudaki Açıklama Raporu 	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
38	KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KANATLI İŞLETMELERİNİN ÇALIŞMA İZİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi 2. Yapı Kullanma İznı, 3. ÇED Olumlu veya ÇED Gerekli Değildir Kararı 4. Teknik Müdür ve Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi, 5. Teknik Müdür ve Sorumlu Veteriner Hekimin İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme, 6. Teknik Personel ile Yapılan Sözleşme Listesi, 7. Ticaret Sicil Gazetesi veya İlgili Meslek Odasından Alınmış Üyelik Belgesi. 8. Personel Listesi 9. İtfaiye Raporu 	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

39	EV VE SÜS HAYVANLARI KURULUŞ VE SATIŞ YERİ RUHSATI	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş Ön İzin Belgesi İş Yeri İç ve Dış Krokisi (Mimar veya Mühendis onaylı) Su Kullanım Belgesi 3. İşyeri Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi (Noterden Onaylı) 4. Yangın Yeterlilik Belgesi (İtfaiye Daire Başkanlığından) 5. Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
40	MUAYENEHANE RUHSATI	1. Başvuru Dilekçesi 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi 3. Meslek Odası Kayıt Belgesi 4. İkametgah İlmühaberi 5. Nüfus Cüzdanı Örneği 6. 3 Adet Fotoğraf 7. İşyerinin İç Krokisi	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
41	POLİKLİNİK RUHSATI	1. Başvuru Dilekçesi 2. İşyerinin İç Krokisi 3. Ticaret Sicil Gazetesi veya Noterden Onaylı Ortaklık Sözleşmesi 4. Poliklinik Sorumlu Yönetici Belgesi (Noterden Onaylı) 5. Polikliniğin Ortağı Olan Her Veteriner Hekime Ait; a. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Noterden Onaylı) b. Meslek Odası Kayıt Belgesi c. İkametgah İlmühaberi d. Nüfus Cüzdanı e. 3'er adet fotoğraf	10 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
42	HAYVAN HASTANESİ RUHSATI	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş İzin Belgesi Beyanname (Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) Yerleşim Planı (İl İmar Müdürlüğüne Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) Mimari Proje Su Kullanım Belgesi, Tapu veya Kira Sözleşmesi 3. Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılan Noter Onaylı Sözleşmeler. 4. Yangın Yeterlilik Belgesi 5. Tıbbi Atık Sözleşmesi.	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

43	İTHALAT İZİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi 2. Bitki Sağlık Sertifikası (Asıl Suret) 3. Fatura Örneği 4. İthalat Permisi (Üretim Materyalleri İçin) 5. Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği 	<p>Analize gidecek ürünlerde 10 iş günü -Analize gitmeyecek ürünlerde 2 iş günü</p>
44	YURT İÇİ HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİNİN SEVKİNE MAHSUS VETERİNER SAĞLIK RAPORU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menşe Şaadetnamesi (Belediye Ve Köylerden Muhtarlıktan) 2. Ön İzin Yazısı 3. Proforma Fatura Örneği 4. Kontrol Belgesi 	<p>1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)</p>
45	HAYVANCILIK İŞLETMELERİNİN RUHSATLANDIRILMASI YENİ KURULACAK TİCARİ VE ZATİ AMAÇLI HAYVANCILIK İŞLETMELERİ YER SEÇİM RAPORU, KURULUŞ İZİNİ, ÇALIŞMA İZİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve Beyanname 2. Arazinin Plan krokisi ve Çapı 3. Arazi Aidiyetini Gösteren Belge 4. Duruma göre Muvafakat veya Taahhütname dilekçesi 5. Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve İl Müdürlüğünce Onaylanmış) 6. Onaylı İmar Planı 7. Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı 8. İş Akım-Termin Planı Ve Bu Konuda Açıklama Raporu 9. Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzni 10. İçinde İse; <ul style="list-style-type: none"> • Yerel Belediye, • Sağlık Bakanlığı, • Çevre Ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş Yazısı Mücvir Alan Dışında İçinde İse; <ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdare Müdürlüğü, • Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı, • Çevre Ve Orman Bakanlığı, • Kültür Ve Turizm Bakanlığı, • Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli 11- Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı. 12. Müracaat Sahibi Şirket İse Kurumlardan, Ticaret Sicil gazetesi 13. Çalışacak Teknik Personelin Meslek Oda Kayıt Belgesi 	<p>30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)</p>

46	HAYVANCILIK İŞLETMELERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (HALİ HAZIRDA KURULU OLAN TİCARİ VE ZATİ AMAÇLI HAYVANCILIK İŞLETMELERİ ÇALIŞMA İZİNİ)	<p>1-Başvuru dilekçesi 2- Beyanname 3-Yönetmeliğin Yayımlanmasından Önce (09/08/2006) Kurulduğunu Kanıtlayan Belge (Tapu,Yapı Ruhsat,Muhtarlık Belgesi Vs.) 4-Arazi Aidiyetini Gösteren Belge 5-Gerekliğinde Mücavir Alan Dışında İçinde İse; • Yerel Belediye, • Sağlık Bakanlığı, • Çevre Ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş Yazısı Mücavir Alan Dışında İçinde İse; • İl Özel İdare Müdürlüğü, • Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı, • Çevre Ve Orman Bakanlığı, • Kültür Ve Turizm Bakanlığı, • Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Sorulması. 6-Müraacat Sahibi Şirket İse Ticaret Sicil Gazetesi</p>	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
47	HAYVAN PAZARLARI RUHSATI	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Hayvan Pazarı sahibi tarafından doldurulmuş Beyanname 3-Hayvan Pazarı Yerinin 1/500 veya 1/1000 ölçekli planı (Belediyenin uygun görüşü alınarak ve İmar Müdürlüğüne tasdik edilerek.) 4-Hayvan Pazarına ait bölümleri içeren proje 5-Su kullanım belgesi</p>	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
48	İHBAR İLE KİMYEVİ GÜBRE DENETİMİ	1- Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar	5 İş Günü
49	TABİİ AFET HASAR TESPİTİ	1-Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü
50	KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (KREDİ TAHS.VE ÖD)	<p>1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Ortaklar Listesi (Hazirun) 4- Üst Birlik Üyelik Yazısı 5- SGK Borcu Yoktur Yazısı 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7- Bilanço 8- T.C.Ziraat Bankasından blokeli Hesap Açılması.</p>	15 İş Günü

51	KOOPERATİF PROJE UYGULAMASI (PROGRAM TEKLİFİ)	1-Dilekçe, 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Genel Kurul Tutanağı 4-Bilanço 5-Üst Birlik Üyelik Yazısı	15 İş Günü
52	KOOPERATİF ANA SÖZLEŞME MADDE DEĞİŞİKLİĞİ	1-Başvuru Dilekçesi (Yönetim Kurulunca), 2-Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) 3-Anasözleşme Madde Değişikliği Metni (Eski ve yeni 5 nüsha) 4- İcraat Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	15 İş Günü
53	KİMYEVİ GÜBRE DENETİMİ (TALİMATLI)	-	5 İş Günü
54	KOOPERATİF PROJE ETÜDÜ	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Son üç aya ait bilanço veya mizan. 4-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	15 İş Günü
55	KOOPERATİF KURULUŞU	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kurucuların vukuatlı nüfus kayıt örnekleri ve ikametgah belgeleri, 3--İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	15 İş Günü
56	MAKİNE EKİPMAN	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Tebliği KKDYP – Uygulama Rehberi KKDYP – Satın Alma El Kitabı istenen belgeler	2 Ay
57	EKONOMİK YATIRIMLAR		18 Ay
58	KOOPERATİF GENEL KURULU TEMSİLCİ TALEBİ BAAŞVURU	1-İlan Gündem-Askı Tutanağı 2-Hazirun (Ortaklar Listesi) 3-Bilanço 4-İmza Sirküsü	5 İş Günü

59	TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ KURULUŞU	1-Dilekçe 2-Üye Listesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu 6-Tüzük 7-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	15 İş Günü
60	TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ GENEL KURULU TEMSİLCİ TALEBİ BAŞVURU	1-Başvuru Dilekçesi, 2-İlan – Gündem (Mahalli Gazetede yayınlanacak.) 3.Yönetim Kurulu İmza Sirküleri	5 İş Günü
61	KOOPERATİF ÜST BİRLİK KURULUŞU	1-Dilekçe 2-Üye Listesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu 6-Tüzük 7-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	15 İş Günü
62	İŞLETME ONAY BELGESİ	1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar. 6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. 7-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 8- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	30 iş günü

63	İŞLETME KAYIT BELGESİ (ÜRETİM YERİ)	1-Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti 3-Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı 4-Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
64	İHRACAAT GIDA SERTİFİKASI	1- Beyanname 2- Ekli Liste 3- İhracat Ön Bildirim Formu 4- Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunumlmayacağına dair taahütname 5-Yetki Belgesi/Vekaletname 6- Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında, analiz gerekliliğini tespiti amacıyla ürüne ait bileşen listesi 7- İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalata ilişkin gümrük beyannamesi ve varsa analiz raporu	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
65	İŞLETME KAYIT BELGESİ (SATIŞ VE TOPLU TÜKETİM YERLERİ)	1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti.	2 iş günü
66	İŞLETME KAYIT BELGESİ (YEM BAYİİ)	1-Dilekçe 2-İşyeri kira ise "Kira Sözleşmesi" fotokopisi 3-Ruhsat bedelinin yatırıldığına dair makbuz veya banka dekontu 4-Vergi Levha fotokopisi (Şahıs için) 5-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi (Şahıs için) 6-Oda kayıt sicil no fotokopisi (Şahıs için) 7-Ticaret sicil gazetesi nüshası (Şirket için) 8-İmza sirküleri (Şirket için)	30 iş günü

67	KONTROL BELGESİ (İTHALAT ÖN İZİN BELGESİ)	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Hazırlanmış Kontrol Belgesi Formu 3- Proforma Fatura, 4- Meslek Odasından Alınan Faaliyet Belgesi, 5- Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi (aslı veya noter tasdikli) Ürün Bazında İstenilebilecek Diğer Belgeler 1- Bileşen Listesi, Ve/Veya Spesifikasyon Belgesi 2- Etiket Örneği 3- Sertifika Ve /Veya Taahhütname 4- Orjin (Menşei) Belgesi 5- Yaş Sertifikası 6- Müteşebbis Sertifikası</p>	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
68	İŞLETME KAYIT BELGESİ (YEM FABRİKASI)	<p>Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne Dilekçe ile aşağıda belirtilen belgelerle müracaat edilir. 1- Fabrika veya İmalathane kurulacak arazinin ölçekli, tasdikli, ada veya parsel numaraları belirtilmiş olan vaziyet planı 2- Arazinin imar durumu ile ilgili ada ve parsel numaralarının yer aldığı belge (Arazi Belediye sınırları içerisinde ise Belediye İmar Müdürlüğünden, Belediye sınırları dışındaysa İl İmar Müdürlüğünden alınacak.) 3-Karma Yem fabrikası kurulmasında imar yönünden engel olmadığına dair bir belge. 4-Fabrika veya İmalathanede kullanılan alet ve donanımlara ait fatura veya proforma faturalar. 5- Makine yerleşim planı, iş akış diyagramı (ölçekli ve tasdikli) 6- Ticaret ve Sanayi Odasından alınacak faaliyetleri arasında yem bulunan oda sicil kayıt sureti veya sicil gazetesi 7- Fizibilite etütleriyle ilgili rapor 8-Noterden imza sirküleri</p>	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
69	SAĞLIK SERTİFİKASI	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Gıda Güvenliği Sağlık Sertifikası Beyannamesi 3- Sağlık Sertifikası İhracat Beyannamesi 4- 18.5.2007/2396 Nolu Talimatnamede Tanımlanan Ek-3 Belgesi 5- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Örneği 6- Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Örneği 7- Üretim İzni Belgesi Örneği 8- Fatura veya Proforma Örneği 9- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 10- Vergi Levhası Örneği 11- Vekaletname (Firma Temsilcisinin Noter Onaylı Belgesi) 12- İhracat amaçlı ürünlerde (Taahhütname, Etiket örneği)</p>	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

70	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Fotoğraf (1 adet)	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
71	TOHURLUK BAYİİ BELGESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 3- Transkrip(Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4- Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı 5- Ticaret Sicil Kaydı Örneği 6- Tohumluk Bayisi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	12 iş günü(tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
72	FİDAN ÜRETİCİ BELGESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 3- Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 4- Ticaret Sicil Kaydı 5- Fidan Üretimi Yapılacak Alanın Tapu veya Kira Sözleşmesi 6- Bitki Yetiştirme Ruhsatı 7- Fidan Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
73	FİDE ÜRETİCİ BELGESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri 3- (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli) 4- Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse) 5- Ticaret Sicil Kaydı 6- İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme 7- Şirket Sahibi ve/veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı 8- Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri 9- Yıllık Kapasite Raporu 10- Bitki Yetiştirme Ruhsatı 11- Fide Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
74	TOHUM YETİŞTİRİCİ BELGESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3- 5553 Sayılı Kanun Hükümlerine Uymayı Kabul Ettiklerine Dair Taahhütname 4- Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

75	TOHUM ÜRETİCİ BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri3- (Diploma Örneği, Sözleşme)4- Ticaret Sicil Kaydı5- İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme6- Şirket Sahibi veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı7- Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina Ve Depo Tapu veya Kira Sözleşmesi İle Teknik Donanıma Ait Faturalar8- Tohum İşleme Tesisi veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi9- Yıllık Kapasite Raporu10- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
76	İTHALAT KONTROL BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi,2. Kontrol Belgesi Formu (Doldurulmuş Matbuu 3 adet örneği),3. Proforma Veteriner Sağlık Sertifikası (3 adet örneği),4. Ürünün Faturası (1 asıl, 2 adet örneği),5. Orijin Sertifikası (3 adet örneği)6. Aşılama ve Parazit Tedavi Belgesi Örneği (köpek-kedi ithalatında aranmaktadır),7. Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi 3 adet Örneği (kedi-köpek-at ithalatında aranmaktadır),8. Eşgal Belgesi 3 adet örneği,9. Taahhütname (Noter onaylı 1 adet örneği),10. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Görüş Yazısı (Ev ve Süs Hayvanları, Damızlık dışı Atlar ve Bombus Arılarının ithalatlarında aranmaktadır),11. Yukardaki Belgelerden Yabancı Dille Düzenlenenlerinin Noter ve ya Yeminli Tercümandan Türkçe Tercümeleri (3 adet örneği).12. İşyeri Ruhsat Örneği	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
77	İTHALAT İZİN RAPORU	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Ürünün Fatura Örneği3. Uluslar arası Sağlık Sertifikası4. Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği5. Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri,6. Taahhütname7. Ticaret Sicil Gazetesi Örneği	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

78	KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KANATLI İŞLETMELERİNİN KURULUŞ ÖN İZİNİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi,2. Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri3. Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname4. Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı,5. İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge6. İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına Uygunluğu Hususunda Alınan Görüş Yazısı.7. Çed Kararı Yazısı8. Kurulacak İşletme Arazisi İçin: Mücvir Alan İçinde İse;<ul style="list-style-type: none">• Yerel Belediye,• Sağlık Bakanlığı• Çevre Ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş YazısıMücvir Alan Dışında İçinde İse;<ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdare Müdürlüğü,• Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı,• Çevre Ve Orman Bakanlığı,• Kültür Ve Turizm Bakanlığı,• Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı.• Çed Olumlu Veya Çed Gerekli Değildir Kararı.	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
79	KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KANATLI İŞLETMELERİNİN KURULUŞ İZİNİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi,2. Yapı Ruhsatı3. Vaziyet Planı, (İlgili İmar Kuruluşunca Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli)4. Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış)5. İmar Planı (İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış)6. İş Akış Şeması7. Termin Planı ve Bu Konudaki Açıklama Raporu.	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
80	KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KANATLI İŞLETMELERİNİN ÇALIŞMA İZİNİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Yapı Kullanma İznini,3. Çed Olumlu Belgesi Veya Raporu (Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin)4. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi,5. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekimin İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme,6. Teknik Personel ile Yapılan Sözleşme Listesi,7. Ticaret Sicil Gazetesi veya İlgili Meslek Odasından Alınmış Üyelik Belgesi.8. Personel Listesi9. İtfaiye Raporu	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

81	BİTKİ YETİŞTİRME RUHSATI	1. Başvuru Dilekçesi 2. Taahhütname 3. Tapu ya da Kira Sözleşmesi 4. Arazinin Krokisi 5. 3 Adet Fotoğraf	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
82	İTHALAT İZİNİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. Bitki Sağlık Sertifikası (Asıl Suret) 3. Fatura Örneği 4. İthalat Permisi (Üretim Materyalleri İçin) 5. Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği	Analize gidecek ürünlerde 10 iş günü -Analize gitmeyecek ürünlerde 2 iş günü
83	BİTKİ SAĞLIK SERTİFİKASI	1. Başvuru Dilekçesi 2. Bitki Sağlık Sertifikası (Asıl Suret) 3. Proforma Fatura Örneği 4. Ön İzin (Üretim Materyalleri İçin)	Analize gidecek ürünlerde 10 iş günü -Analize gitmeyecek ürünlerde 2 iş günü
84	İTHALAT PERMİSİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. Ön İzin Yazısı 3. Proforma Fatura Örneği 4. Kontrol Belgesi	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
85	GÜBRE İTHALAT UYGUNLUK BELGESİ	1. Başvuru Dilekçesi . 2. Analiz Sertifikası 3. Proforma Fatura	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
86	GÜBRE ÜRETİM YERİ UYGUNLUK BELGESİ	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret sicil gazetesi 3- Vergi levhası fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Ticaret odası sicil kaydı 6- İmza sirküleri 7- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi) 8- Üretim Projesi 9- Yerleşim Planı	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
İsim :Hacı Dursun YILDIZ
Unvan :İl Müdürü
Adres :İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müd. BİLECİK
Tel :0 228 212 10 11-12
Faks :0 228 212 12 33
e-posta :bilecik@gthb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Bilecik Valiliği
İsim :Halil İbrahim ACIR
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Bilecik Valiliği
Tel :0 228 212 10 24
Faks :0 228 212 20 58
e-posta :bilecik@icisleri.gov.tr